

# 琉球大学教職大学院

## 学校における実習の記録

平成 29～30 年度実習生用



実習	実習校	担当教諭
課題発見 実習Ⅰ	琉球大学教育学部附属小学校〔 年 組〕	
	琉球大学教育学部附属中学校〔 年 組〕	
課題発見 実習Ⅱ	学校〔 年 組〕	
	学校〔 年 組〕	
インターン 実習	学校〔 年 組〕	
課題解決 実習	学校〔 年 組〕	

琉球大学大学院教育学研究科専門職学位課程「高度教職実践専攻」 平成 29 年度入学		
フリガナ		学籍番号
実習生 氏名		
大学院指導教員名		教育実習委員名

平成 29 年 4 月

琉球大学教育学研究科専門職学位課程「高度教職実践専攻」教育実習委員会

# 実習上の留意点

- 1 実習期間中は、実習校の教員の服務に準じて勤務する。実習中の具体的な勤務時間等については、実習校の指示に従う。
- 2 病気や止むを得ない理由により、欠席、遅刻、早退する場合には、実習校及び教育学部学務担当（098-895-8317）に事前に届け出る。急な場合には、速やかに電話で連絡する。
- 3 実習校までの通勤については、事前に確認しておく。駐車場の使用については、実習校の指示に従い、安全に留意する。
- 4 実習中に得た個人的な情報等は守秘義務を守り、外部に漏らすことのないようにする。また、個人情報の入ったパソコン等の扱いには十分留意し、盗難やデータ流失等が起こらないようにする。
- 5 実習に際しては、教職大学院の実習のねらいや目標を十分に理解し、自己の研鑽に努めるとともに、実習校の教育に寄与できるよう積極的に取り組む。

※ その他、実習に関する留意事項等については、「教職大学院学校における実習の手引と記録」の記載事項を遵守すること。

## 6 【平成29年度 教職大学院実習連携協力校一覧】 2017年4月1日現在

No	学校名	郵便番号	所在地	電話	担当者
1	琉球大学教育学部 附属小学校	903-0213	西原町字千原 1番地	098-895-8454	教頭先生
2	琉球大学教育学部 附属中学校	903-0213	西原町字千原 1番地	098-895-8319	教頭先生
3	中城村立 中城南小学校	901-2424	中城村字南上原 800番地	098-895-5505	教頭先生
4	宜野湾市立 普天間第二小学校	901-2201	宜野湾市新城 2-8-19	098-892-2424	教頭先生
5	宜野湾市立 普天間中学校	901-2201	宜野湾市新城 2-41-1	098-892-3328	教頭先生
6	沖縄市立 美東中学校	904-2171	沖縄市高原 5丁目12番1号	098-937-3613	教頭先生
7	沖縄県立 普天間高校	901-2202	宜野湾市普天間 1丁目24番1号	098-892-3354	教頭先生
8	沖縄県立 中部商業高校	901-2214	宜野湾市我如古 2丁目2番1号	098-898-4888	教頭先生
9	沖縄県立 西原高校	903-0117	中頭郡西原町字 翁長610番地	098-945-5418	教頭先生

# 平成29～30年度 教育実習出勤簿

教職大学院教育実習用

氏名 [ ]

	実習校	事前指導日	実習実施日(月/日 出勤印)				
課題発見実習Ⅰ	附属小学校	/	/	/	/	/	/
	附属中学校	/	/	/	/	/	/
課題発見実習Ⅱ	①	/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
	②	/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
IT実習※	/	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	/	
課題解決実習	/	/	/	/	/	/	
	X	/	/	/	/	/	
		/	/	/	/	/	
		/	/	/	/	/	

※ IT実習＝インターン実習

※ この出勤簿は、各自が責任をもって管理し、出勤時に捺印をする。  
(出勤簿の扱いについては、実習校の扱い方に従う。)

※ 各自が保管し、各実習の終了ごとに教育実習委員長へ提出する。

# 平成29～30年度 教育実習出勤簿

教職大学院教育実習用

氏名 [ ]

	実習校	事前指導日	実習実施日(月/日 出勤印)				
課題 解決 実習		/	/	/	/	/	/
		X	/	/	/	/	/
		X	/	/	/	/	/
		X	/	/	/	/	/

- ※ この出勤簿は、各自が責任をもって管理し、出勤時に捺印をする。  
(出勤簿の扱いについては、実習校の扱い方に従う。)
- ※ 各自が保管し、各実習の終了ごとに教育実習委員長へ提出する。
- ※ 半日(4時間分)の課題解決実習は押印欄に「0.5日」と記入すること。

# 課題発見実習 I



## 【 課題発見実習Ⅰ】教育実習校の概要

学校名			
所在地	〒	Tel	
校長名	先生	担当教諭名(学級)	先生
教頭(副校長名)	先生	担当教諭名(学級)	先生
教職員	合計 名 (男子 名) (女子 名)		
学級数	( )学級	児童・生徒数	(男子 名)(女子 名) 計 名
学校の特色  ・学校の沿革 ・地域の特色 ・その他			
教育方針  ・教育目標 ・経営方針等 ・その他			
備考  ・課題研究テーマとの関わり ・実習校に関する所感など			
			大学院指導教員検印

※ 実習記録に添えて大学院指導教員へ提出する。





附属小

琉球大学教職大学院 課題発見実習 I

琉球大学附属小学校 省察記録

氏名

No. 2

平成 年 月 日( 曜日)

※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)

※ 実習日ごとのまとめとして整理して記録する。(大学院の各指導教員に提出)

1 指導・学修内容等

2 省察

実習校担当教員検印

※ 提出日等は大学院の各指導教員の指示に従う。

※ この省察記録は、教職大学院の実習委員会でまとめ、附属小・中学校に送付する。

附属小

琉球大学教職大学院 課題発見実習 I

琉球大学附属小学校 省察記録

氏名

No. 3

平成 年 月 日( 曜日)

※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)

※ 実習日ごとのまとめとして整理して記録する。(大学院の各指導教員に提出)

1 指導・学修内容等

2 省察

実習校担当教員検印

※ 提出日等は大学院の各指導教員の指示に従う。

※ この省察記録は、教職大学院の実習委員会でまとめ、附属小・中学校に送付する。

附属小

琉球大学教職大学院 課題発見実習 I

琉球大学附属小学校 省察記録

氏名

No. 4

平成 年 月 日( 曜日)

※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)

※ 実習日ごとのまとめとして整理して記録する。(大学院の各指導教員に提出)

1 指導・学修内容等

2 省察

実習校担当教員検印

※ 提出日等は大学院の各指導教員の指示に従う。

※ この省察記録は、教職大学院の実習委員会でまとめ、附属小・中学校に送付する。

附属小

琉球大学教職大学院 課題発見実習 I

琉球大学附属小学校 省察記録 氏名 \_\_\_\_\_ No. 5

平成 年 月 日 ( 曜日)	
※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)	
※ 実習日ごとのまとめとして整理して記録する。(大学院の各指導教員に提出)	
<b>1 指導・学修内容等</b>	
	実習校担当教員検印

※ 提出日等は大学院の各指導教員の指示に従う。  
 ※ この省察記録は、教職大学院の実習委員会でまとめ、附属小・中学校に送付する。

平成 年 月 日( 曜日) ※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等) ※ 実習日ごとのまとめとして整理して記録する。(大学院の各指導教員に提出)	
<b>1 指導・学修内容等</b>	
<b>2 省察</b>	
	実習校担当教員検印

※ 提出日等は大学院の各指導教員の指示に従う。  
 ※ この省察記録は、教職大学院の実習委員会でまとめ、附属小・中学校に送付する。





平成 年 月 日 ( 曜日) ※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等) ※ 実習日ごとのまとめとして整理して記録する。(大学院の各指導教員に提出)	
<b>1 指導・学修内容等</b>	
	実習校担当教員検印

※ 提出日等は大学院の各指導教員の指示に従う。  
 ※ この省察記録は、教職大学院の実習委員会でまとめ、附属小・中学校に送付する。





「課題発見実習Ⅰ」のまとめ(下書き)

「課題発見実習Ⅰ」終了後、下記の観点にしたがって、レポートを提出する。レポートの形式はA4サイズ縦型横書き(45字×40行)、4枚以内。提出期限までにメールに添付して速やかに提出する。

※参考文献等を必ず使用し、【注】として記入すること。

提出期限: 月 日( ) 17時15分 ※以降は提出遅刻になる。

提出先: 教職大学院教員全員

観点1: 学校教育構造の理解について、児童・生徒の発達と各校種の役割について。

観点2: 観察を通して生活指導・生徒指導及び授業実践をどのようにとらえたか。

観点3: 観察実習と希有の課題を省察することを通じた自らの研究課題について。

# 課題発見実習Ⅱ



平成 29 年度 教職大学院教育実習配置計画(後期 課題発見実習Ⅱ)

1 1 回目 9 月～10 月 ※実習期間は変更になることもある。

	連携協力校名	実習期間	院生氏名	大学教員
1	中城村立中城南小学校	9 月 25 日(月)～ 10 月 6 日(金)		
2	宜野湾市立普天間第二小学校	9 月 25 日(月)～ 10 月 6 日(金)		
3	宜野湾市立普天間中学校	9 月 25 日(月)～ 10 月 6 日(金)		
4	沖縄市立美東中学校	9 月 22 日(金)～ 10 月 5 日(木)		
5	沖縄県立普天間高校	8 月 31 日(木)～ 9 月 14 日(木)		
6	沖縄県立中部商業高校	9 月 25 日(月)～ 10 月 6 日(金)		
7	沖縄県立西原高校			

2 2 回目 1 月～2 月 ※実習期間は変更になることもある。

	連携協力校名	実習期間	院生氏名	大学教員
1	中城村立中城南小学校	2 月 5 日(月)～ 2 月 19 日(月)		
2	宜野湾市立普天間第二小学校	1 月 29 日(月)～ 2 月 9 日(金)		
3	宜野湾市立普天間中学校	2 月 5 日(月)～ 2 月 19 日(月)		
4	沖縄市立美東中学校	2 月 5 日(月)～ 2 月 19 日(月)		
5	沖縄県立普天間高校			
6	沖縄県立中部商業高校			
7	沖縄県立西原高校	2 月 5 日(月)～ 2 月 19 日(金)		

※ 各校での 80 時間の実習(5 日間×2 週=10日間)とし、この間、事前指導・事後指導に大学院指導教員が参加する。課題解決に向けた研究授業や授業研究会にも積極的に取り組み、課題をより明確化し、解決のヒントつかみながら課題解決実習へつなげる。

## 【 課題発見実習Ⅱ① 】 教育実習校の概要

学校名			
所在地	〒	Tel	
校長名	先生	担当教諭名(学級)	先生
教頭(副校長名)	先生	担当教諭名(学級)	先生
教職員	合計 名 (男子 名) (女子 名)		
学級数	( )学級	児童・生徒数	(男子 名)(女子 名) 計 名
学校の特色  ・学校の沿革 ・地域の特色 ・その他			
教育方針  ・教育目標 ・経営方針等 ・その他			
備考  ・課題研究テーマとの関わり ・実習校に関する所感など			
			大学院指導教員検印

※ 実習記録に添えて大学院指導教員へ提出する。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (1日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	-----		
	-----		
	-----		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (2日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	.....		
	.....		
	.....		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (3日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (4日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (5日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----		
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)			
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>	実習校 担当教 員の検 印	印
実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (6日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (7日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	.....		
	.....		
	.....		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 8日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	-----		
	-----		
	-----		
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)			
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (9日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ① 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (10日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----		
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)			
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>	実習校 担当教 員の検 印	印
実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。





## 【 課題発見実習Ⅱ② 】 教育実習校の概要

学校名			
所在地	〒	Tel	
校長名	先生	担当教諭名(学級)	先生
教頭(副校長名)	先生	担当教諭名(学級)	先生
教職員	合計 名 (男子 名) (女子 名)		
学級数	( )学級	児童・生徒数	(男子 名)(女子 名) 計 名
学校の特色  ・学校の沿革 ・地域の特色 ・その他			
教育方針  ・教育目標 ・経営方針等 ・その他			
備考  ・課題研究テーマとの関わり ・実習校に関する所感など			
		大学院指導教員検印	

※ 実習記録に添えて大学院指導教員へ提出する。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (1日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	-----		
	-----		
	-----		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (2日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	.....		
	.....		
	.....		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (3日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	.....		
	.....		
	.....		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (4日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (5日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	-----		
	-----		
	-----		
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)			
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
			印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (6日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (7日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 8日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	.....		
	.....		
	.....		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (9日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着眼点等	.....		
	.....		
	.....		
		内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動など)			
一日の所感	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。			実習校 担当教 員の検 印
		印	

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題発見実習Ⅱ② 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (10日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



「課題発見実習Ⅱ」のまとめ(下書き)

「課題発見実習Ⅱ」終了後、下記の観点にしたがって、レポートを提出する。レポートの形式はA4サイズ縦型横書き(45字×40行)、4枚以内。提出期限までにメールに添付して速やかに提出する。

※参考文献等を必ず使用し、【注】として記入すること。

提出期限: 月 日( ) 17時15分 ※以降は提出遅刻になる。

提出先: 教職大学院教員全員

観点1: 実習校での観察・参加を通して、自己の知識や技能の改善点をまとめる。

観点2: 自己省察に基づき、自己の課題研究のこの時点での成果と課題をまとめる。

観点3: 研究課題に対する見通しをもった解決策をどのように構築し、実践したか。

# インターン実習

## 【 課題解決実習の実施について 】

- 1 実習の手引きで趣旨、目的等について確認すること。
- 2 実習時間  
1日（8時間）×10日＝80時間（合計80時間）である。
- 3 大学院教員の対応  
大学院教員は10日間のインターン実習の内、2～3日は、主・副担当が実習校に赴いて実習状況の確認を行う。  
非現職院生は各連携協力校担当教員及び主・副担当の大学院教員と連絡を取り合って大学院教員が参加する実習日の設定を行う。
- 4 実習日誌の「実習校担当教員の検印」は勤務校の実習連携担当者（主に教頭先生）の押印をもらう。
- 5 実習日誌は実習日の翌日までに各連携協力校担当教員及び主・副担当の大学院教員へメールで送る。





## 【 インターン実習 】 教育実習校の概要

※課題解決実習と同じ場合は校名だけ記す。

学校名			
所在地	〒	Tel	
校長名	先生	担当教諭名(学級)	先生
教頭(副校長名)	先生	担当教諭名(学級)	先生
教職員	合計 名 (男子 名) (女子 名)		
学級数	( )学級	児童・生徒数	(男子 名)(女子 名) 計 名
学校の特色  ・学校の沿革 ・地域の特色 ・その他			
教育方針  ・教育目標 ・経営方針等 ・その他			
備考  ・課題研究テーマとの関わり ・実習校に関する所感など			
		大学院指導教員検印	

※ 実習記録に添えて大学院指導教員へ提出する。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (1日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (2日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (3日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (4日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 5日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 6日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (7日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 8日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (9日目)

月 日 曜日 天候( )				
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----			
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)				
始業前				
1校時				
2校時				
3校時				
4校時				
給食指導				
昼休み等				
5校時				
6校時				
終業時 (部活動など)				
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----			
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">実習校 担当教 員の検 印</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">印</td> </tr> </table>		実習校 担当教 員の検 印	印
	実習校 担当教 員の検 印	印		

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

インターン実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (10日目)

月 日 曜日 天候( )	
研究事項 実習の着眼点等	----- ----- -----
内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	
始業前	
1校時	
2校時	
3校時	
4校時	
給食指導	
昼休み等	
5校時	
6校時	
終業時 (部活動など)	
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----
担当教諭の助言 ※口頭での指示等 を院生が記録する。	実習校 担当教 員の検 印
	印

※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



### 「インターン実習」のまとめ(下書き)

「インターン実習」終了後、下記の観点にしたがって、レポートを提出する。レポートの形式はA4サイズ縦型横書き(45字×40行)、4枚以内。提出期限までにメールに添付して速やかに提出する。

※参考文献等を必ず使用し、【注】として記入すること。

提出期限: 月 日( ) 17時15分 ※以降は提出遅刻になります。

提出先: 教職大学院教員全員

観点1: 実習校での協働からなる実習を通じた自己の課題研究に対する解決のための見直しについて。

観点2: 年度開始時期から学級の安定化に向けた重要な時期に学級担任と協力してどのような教育活動を実践することができたか。

観点3: 年度開始時期の学校の総体を体験的に学修した上で、自己の課題解決(学習指導や児童生徒指導の方法および学級、学校の経営など)のための対応策をどのように立案し、それを実践することができたか。



# 課題解決実習

## 【 課題解決実習の実施について 】

- 1 実習の手引きで趣旨、目的等について確認すること。
- 2 実習時間  
1日（8時間）×20日＝160時間（合計160時間）である。  
1回を0.5日（4時間）にして実施することも可能であり、時間上はさらに細分化することも可能である。  
なお41回以上の課題解決実習日を設定する場合は、「教育実習出勤簿」に適宜、罫線を挿入して押印できるようにすること。
- 3 大学院教員の対応  
大学院教員は20日間の課題解決実習の内、最低10日は、主・副担当が実習校に赴いて指導や助言、実習校との共同研究等を行う。  
主・副担当の大学院教員（非現職院生は各連携協力校担当教員とも含む）と連絡を取り合って大学院教員が参加する実習日の設定を行う。
- 4 実習日誌の「実習校担当教員の検印」は勤務校の実習連携担当者（主に教頭先生）の押印をもらう。
- 5 実習日誌は実習日の翌日までに各連携協力校担当教員及び主・副担当の大学院教員へメールで送る。
- 6 0.5日（4時間）の課題解決実習日は、実習の記録の右上に累計して記録する。  
例えば、12日目が終わった時点で次回を0.5日で実施する場合、実習の記録の右上に（13.5日目）と記して、0.5日分の内容を記録する。





## 【 課題解決実習 】 教育実習校の概要

学校名			
所在地	〒	Tel	
校長名	先生	担当教諭名(学級)	先生
教頭(副校長名)	先生	担当教諭名(学級)	先生
教職員	合 計 名 (男子 名) (女子 名)		
学級数	( )学級	児童・生徒数	(男子 名)(女子 名) 計 名
学校の特色  ・学校の沿革 ・地域の特色 ・その他			
教育方針  ・教育目標 ・経営方針等 ・その他			
備 考  ・課題研究テーマとの関わり ・実習校に関する所感など			
			大学院指導教員検印

※ 実習記録に添えて大学院指導教員へ提出する。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (1日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (2日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (3日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (4日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (5日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (6日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (7日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 8日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (9日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (10日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ ( 11日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	-----		
	-----		
	-----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (12日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (13日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	-----		
	-----		
	-----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (14日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (15日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。



課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (16日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (17日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (18日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	----- ----- -----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	----- ----- ----- ----- -----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (19日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	-----		
	-----		
	-----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

課題解決実習 実習日誌 氏名 \_\_\_\_\_ (20日目)

月 日 曜日 天候( )			
研究事項 実習の着 眼点等	-----		
	-----		
	-----		
	内 容(講話・実習授業・授業観察等の概観)	目的区分	
始業前			
1校時			
2校時			
3校時			
4校時			
給食指導			
昼休み等			
5校時			
6校時			
終業時 (部活動等)			
一日の所感	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
助言や口頭 での指示等 を院生が記 録する。		実習校 担当教 員の検 印	印

- ※ 課題解決実習の目的AまたはBを「目的区分」に記入する。
- ※ 罫線等は必要に応じて増やして利用のこと。但し、A4版形式とする。

実習校【 \_\_\_\_\_ 】 省察記録 氏名 \_\_\_\_\_ No. 1

平成 年 月 日( 曜日)～月 日( 曜日)	
※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)	
<b>1 指導・学修内容等</b>	
<b>2 省察</b>	
	大学院指導教員検印

※ 省察記録は 5 日間もしくは 1 週間ごとに作成し、大学院指導教員にメールに添付して提出する。

実習校【                                   】 省察記録   氏名 \_\_\_\_\_ No.   2  

平成 年 月 日( 曜日)～月 日( 曜日) ※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)	
<b>1 指導・学修内容等</b>	
	大学院指導教員検印

※ 省察記録は 5 日間もしくは 1 週間ごとに作成し、大学院指導教員にメールに添付して提出する。

琉球大学教職大学院 課題解決実習

実習校【 \_\_\_\_\_ 】 省察記録 氏名 \_\_\_\_\_ No. 3 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日( 曜日)～月 日( 曜日)	
※ 実習の省察(特に留意して実習したこと・感想・質問等)	
<b>1 指導・学修内容等</b>	
<b>2 省察</b>	
	大学院指導教員検印

※ 省察記録は5日間もしくは1週間ごとに作成し、大学院指導教員にメールに添付して提出する。





「課題解決実習」のまとめ(下書き)※非現職院生用

「課題解決実習」終了後、下記の観点にしたがって、レポートを提出する。レポートの形式はA4サイズ縦型横書き(45字×40行)、4枚以内。提出期限までにメールに添付して速やかに提出する。

※参考文献等を必ず使用し、【注】として記入すること。

提出期限: 月 日( ) 17時15分 ※以降は提出遅刻になる。

提出先: 教職大学院教員全員

観点1: 実習校での協働からなる実習を通して、研究課題の解決策をどのように示し、取り組んだか。

観点2: 大学院での学修を基に、実践することを通して研究課題に対する「解」をどのように示したか。

観点3: 研究課題解決に向けた実習での実践的な取り組みを自己評価して具体的に説明せよ。

「課題解決実習」のまとめ(下書き)※現職院生用

「課題解決実習」終了後、下記の観点にしたがって、レポートを提出する。レポートの形式はA4サイズ縦型横書き(45字×40行)、4枚以内。提出期限までにメールに添付して速やかに提出する。

※参考文献等を必ず使用し、【注】として記入すること。

提出期限: 月 日( ) 17時15分 ※以降は提出遅刻になる。

提出先: 白尾・森・比嘉と各院生を担当する大学院の正副教員

観点1: 実習校での協働からなる実習を通して、研究課題の解決策をどのように示し、取り組んだか。

観点2: 大学院での学修及び自らの経験を基に、実践することを通して研究課題に対する「解」をどのように示したか。

観点3: 研究課題解決に向けた実習での実践的な取り組みを自己評価して具体的に説明せよ。

## 琉球大学教職大学院教育実習に関する問い合わせについて

### 問い合わせ先

琉球大学大学院教育学研究科(教職大学院)

教育実習委員会 白尾裕志

〒901-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

電話 098-895-8342(直通・FAX 兼)

Eメール [shirao@edu.u-ryukyu.ac.jp](mailto:shirao@edu.u-ryukyu.ac.jp)

